



Biacomex THE NEW Sabre Red
biuro podróży WORKSPACE



BIACOMEX S.A., Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, KRS nr 0000047861, NIP : 5420200866, REGON : 050554320

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

ZASADY OGÓLNE:

Organizatorem imprezy (w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych) jest Biacomex S.A. zwaną w umowie „Biuro”. Dane organizatora – Biacomex S.A. z siedzibą w Białymstoku, ul. Elewatorska 11/, 15-620 Białystok (e-mail: sekretariat@biacomex.pl, tel.: 85 66 444 50) wpisana do KRS pod numerem 0000047861, NIP 842-02-00-866, wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych pod nr 0759/04. Organem rejestrowym jest Marszałek Województwa Podlaskiego, Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane w oparciu o art. 384 KC i ustawę o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, w imprezach turystycznych organizowanych przez Biacomex S.A.. „Ogólne warunki uczestnictwa” (OWU) które stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych organizowanych przez Biacomex S.A.. Przy zawieraniu umowy -zgłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do wnikliwego przeczytania otrzymanej oferty oraz „Ogólnych Warunków Uczestnictwa”. Zawarcie umowy -zgłoszenia oznacza, że Zamawiający (w imieniu własnym i pozostałych Uczestników z umowy -zgłoszenia) zgadza się na warunki i postanowienia niniejszej umowy.

ZAWARCIE UMOWY ZGŁOSZENIE

Katalogi i inne informacje pisemne, Biura stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie są ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Zawarcie umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się Zamawiającego z otrzymaną ofertą i podpisaniu umowy -zgłoszenia (w imieniu własnym i pozostałych uczestników) oraz wpłaceniu zaliczki (w maksymalnej wysokości 30%). Nie dopuszcza się możliwości wpłacenia wyższej kwoty zaliczki niż wskazano powyżej do 31 dni przed wyjazdem, ewentualne nadpłaty będą niezwłocznie zwracane. Zawierając umowę-zgłoszenie uczestnictwa Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Ceny imprezy są cenami umownymi i obejmują wymagany prawem podatek. Określona w umowie-zgłoszenie cena całkowita winna być wpłacona przez Osobę zamawiającą zgodnie z podanym w umowie-zgłoszenie harmonogramem wpłat oraz terminami. Biuro zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Zamawiającym, którego wpłaty nie zostaną przekazane na konto lub w kasie Biura w ustalonych terminach.

PODWYŻSZENIE CENY

W przypadkach koniecznych i z przyczyn od siebie niezależnych Biuro zastrzega sobie prawo do podwyższenia skalkulowanej ceny wyłącznie wskutek zmiany: a). ceny przewozów pasażerskich wynikający ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania; b). wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożony przez podmioty, które nie biorą bezpośrednio udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście a ląd w portach oraz lotniskach, c). kursów walut mających znaczenia dla danej imprezy turystycznej. Podwyższenie ceny nie może przekroczyć 8 % całkowitej ceny wycieczki. W Okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia wycieczki cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

REZYGNACJA Z IMPREZY

Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem bez podania ważnego powodu. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego doręczonego do Biura. W takim przypadku, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty z tytułu odstąpienia od umowy. Wysokość opłaty uzależniona jest od terminu wniesienia rezygnacji oraz poniesionych już kosztów na poczet przygotowania wycieczki przez Biuro i kształtują się następująco. Dla rezygnacji wniesionych w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia wycieczki koszty rezygnacji wynoszą nie więcej niż 30 % ceny. Opłata podlega potrąceniu z wpłat dokonanych przez uczestnika. Ponadto dla Biura przysługuje prawo do naliczenia i obciążenia Zamawiającego rzeczywistymi i udokumentowanymi kosztami związanymi z przygotowaniem do realizacji powyższej umowy (koszty anulowania dokonanych rezerwacji, koszty opłaconych usług pośrednich, koszty

Biura Podróży BIACOMEX S.A.

Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, Tel.: 85 663 57 71, , mail: cbp@biacomex.pl,
Białystok 15-281, ul Legionowa 9/1, , Tel.: 85 742 35 33, mail: legionowa@biacomex.pl,
Białystok 15-888, ul. Boh. M. Cassino 8, Tel. 85 742 40 53, mail: dworzec@biacomex.pl,
Łapy 18-100, ul. Plac Niepodległości 4, Tel.: 695 736 043, lapy@biacomex.pl,
Łomża 18-400, ul. Aleja Legionów 50/10, Tel.: 86 216 42 08, lomza@biacomex.pl,
Zambrów 18-300, ul. Mazowiecka 2, Tel.: 86 271 03 61, zambrow@biacomex.pl,

www.turystyka.biacomex.pl



Biacomex
turystyka



Biacomex THE NEW Sabre Red
biuro podróży WORKSPACE



BIACOMEX S.A., Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, KRS nr 0000047861, NIP : 5420200866, REGON : 050554320

poniesione na wydanie zezwoleń, wiz i innych dokumentów powiązanych itp.). Dla rezygnacji wniesionych po tym terminie Biuro wykona zwrot należnej kwoty wycieczki na podstawie kalkulacji faktycznie poniesionych kosztów na poczet organizacji wycieczki. Wypłata należnej kwoty zwrotu zostanie dokonana na wskazany przez Zamawiającego numer rachunku bankowego lub gotówką w terminie do 10 dni od daty końcowej wycieczki. Zamawiający może opcjonalnie dokupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji (obejmujące także koszty wcześniejszego powrotu z imprezy).

PRZENIESIENIE UPRAWNIENI

Zamawiający może bez zgody Biura przenieść na inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy -zgłoszenie uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, będzie skuteczne wobec Biura, jeżeli Zamawiający zawiadomi Biuro w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki oraz pokryje dodatkowe koszty jeśli wystąpią na skutek przeniesienia umowy -zgłoszenie na inną osobę. Za nieuiszczoną część imprezy oraz powstałe koszty w wyniku zmiany uczestnika, Zamawiający i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

UBEZPIECZENIE

Biuro oświadcza, iż posiada zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej udzielonej przez **TOWARZYSTWO UBEZPIECZENIOWE EUROPA S.A.**, nr GT 545/2019 (od 01.01.2020), ul. Gwiaździsta 62, 53-413 Wrocław, info: 801 500 300, <https://tueuropa.pl/> e-mail: bok@tueuropa.pl. Wypłata środków z gwarancji następuje: w zakresie pokrycia kosztów kontynuacji wycieczki lub kosztów powrotu do kraju – przez Marszałka Województwa Podlaskiego, Urząd Marszałkowski, ul. Kardynała Stefana Żeromskiego 1, 15-888 Białystok, tel.: 85 66 545 49, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, W zakresie zwrotu wniesionych w całości lub części wpłat za wycieczkę – wypłatę środków gwarantuje TOWARZYSTWO UBEZPIECZENIOWE EUROPA S.A., ul. Gwiaździsta 62, 53-413 Wrocław, Tel.: + 48 713 692 887, WYJAZDY KRAJOWE: Obowiązkowe ubezpieczenie zawarte w cenie wycieczki obejmuje:

- NNW – następstwa nieszczęśliwych wypadków do 5000 PLN
- NWS – z tytułu śmierci w skutek nieszczęśliwego wypadku do 3000 PLN

WYJAZDY ZAGRANICZNE: Obowiązkowe ubezpieczenie zawarte w cenie wycieczki obejmuje w wariantach podstawowym:

- KL – koszty leczenia do 15000,00 EURO
- KR – koszty ratownictwa do 5000,00 EURO
- NNW – następstwa nieszczęśliwych wypadków do 3000,00 EURO
- BG – bagaż do 300,00 EURO
- CP Choroby Przewlekłe.

Ubezpieczenie w wariantach podstawowym nie obejmuje następstw amatorskiego uprawiania sportów oraz kosztów rezygnacji z udziału w imprezie. Zawierając umowę-zgłoszenia, Zamawiający deklaruje (w imieniu swoim oraz pozostałych Uczestników z umowy -zgłoszenia), że stan zdrowia umożliwi udział Uczestników w imprezie. Zgodnie z warunkami ubezpieczenia TU Europa S.A., ubezpieczenie bagażu obejmuje tylko rzeczy osobiste (ubrania, kosmetyki, drobne urządzenia elektryczne). Ubezpieczenie bagażu nie obejmuje zniszczenia walizki/torby podróżnej, zniszczenia lub utraty m.in. pieniędzy w gotówce, papierów wartościowych, kart płatniczych, biżuterii, dzieł sztuki, telefonów komórkowych, sprzętu sportowego. Więcej informacji na temat ubezpieczeń znajdują Państwo w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia podróżnego z którymi każdy Uczestnik ma prawo i obowiązek zapoznać się przed wyjazdem. Brak zawarcia przez Uczestnika dodatkowej umowy ubezpieczenia np. z tytułu kosztów rezygnacji, ubezpieczenie walizki lub amatorskiego uprawiania sportów obciąża wyłącznie Uczestnika. Biuro oświadcza, iż dokona zgłoszenia deklaracji do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w odpowiednim terminie oraz odprowadzi składki w odpowiedniej wysokości i terminie do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego. Wysokość składki określa rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, od każdego uczestnika z tytułu zawartej umowy o udział w Imprezie Turystycznej. Zamawiający oświadcza (również w imieniu uczestników), iż Biuro udzieliło mu wyczerpującej informacji o zakresie ubezpieczenia i nie wnosi zastrzeżeń.

Biura Podróży BIACOMEX S.A.

Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, Tel.: 85 663 57 71, , mail: cbp@biacomex.pl,
Białystok 15-281, ul Legionowa 9/1, , Tel.: 85 742 35 33, mail: legionowa@biacomex.pl,
Białystok 15-888, ul. Boh. M. Cassino 8, Tel. 85 742 40 53, mail: dworzec@biacomex.pl,
Łapy 18-100, ul. Plac Niepodległości 4, Tel.: 695 736 043, lapy@biacomex.pl,
Łomża 18-400, ul. Aleja Legionów 50/10, Tel.: 86 216 42 08, lomza@biacomex.pl,
Zambrów 18-300, ul. Mazowiecka 2, Tel.: 86 271 03 61, zambrow@biacomex.pl,

www.turystyka.biacomex.pl



Biacomex
turystyka



Biacomex THE NEW Sabre Red
biuro podróży WORKSPACE



BIACOMEX S.A., Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, KRS nr 0000047861, NIP : 5420200866, REGON : 050554320

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Uczestnicy objęci umową -zgłoszenie mają prawo do świadczeń Biura gwarantowanych umową. Uczestnicy uprawnieni są w czasie trwania imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Biura. Uczestnicy objęci zostaną również opieką we wszystkich przypadkach zdarzeń nagłych i niezawinionych przez Biuro (np. związanych z awarią autobusu, przedłużeniem odpraw celnych, postojami na granicach). Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym Pilota umożliwiającym realizację programu imprezy oraz do bezwzględnie przestrzegania miejsca i godzin zbiorów określonych w załączniku nr 1 – INFORMACJA O IMPREZIE. Zamawiający ma obowiązek poinformowania uczestników o wymogu posiadania dokumentów podróży, którymi są dla wyjazdów zagranicznych są ważny paszport lub dowód osobisty. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych itp.). Obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy dorosłych oraz dzieci – bez względu na ich wiek. Osoba Zamawiająca ponosi odpowiedzialność za ewentualne działania lub zaniechania uczestników skutkujące powstaniem szkody majątkowej wyrządzonej w mieniu Biura (np. środek transportu – autokar) oraz w mieniu firm trzecich uczestniczących w realizacji wycieczki (np. obiekty noclegowe). Za szkody wyrządzone przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni. Biuro ma prawo do dochodzenia roszczeń od Osoby zgłaszającej a w przypadku osób nieletnich od ich rodziców lub opiekunów prawnych z tytułu stwierdzonych i udokumentowanych szkód. Zamawiający przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny za wszystkich zgłoszonych uczestników. Zamawiający jest także odpowiedzialny za przekazanie pozostałym osobom zgłoszonych w umowie o otrzymanych od Biura informacji dotyczących głównych właściwości usług turystycznych. Zamawiający ma także obowiązek przekazania informacji do Biura o wymaganiach specjalnych (dieta, faktura, inne) dotyczących uczestników najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem wycieczki.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA

Biuro jest odpowiedzialne za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową oraz usług stanowiących istotną część tej imprezy. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z zawartą Umową, Zamawiający uprawniony jest do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za zaistniałą szkodę. Wszelkie zauważone niezgodności podczas trwającej imprezy zgłaszane przez Zamawiającego winny być usunięte niezwłocznie. Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a Biuro nie zdoła usunąć problemu, Zamawiający może rozwiązać umowę bez ponoszenia opłaty za rozwiązanie. W przypadku gdy impreza turystyczna obejmuje transport uczestników, Biuro na własny koszt zapewnia uczestnikom powrót równorzędnym środkiem transportu dla imprez krajowych do miejsca zbiórki a w przypadku wyjazdów zagranicznych powrót do kraju.

REKLAMACJE

Biuro zobowiązuje się do realizacji usług turystycznych zgodnie z umową z należyłą starannością właściwą dla organizacji imprez turystycznych i zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji lub skargi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. W przypadku wystąpienia niezgodności w trakcie realizacji imprezy, Zamawiający ma obowiązek zawiadomić pilota lub innego przedstawiciela Biura niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności. Odpowiedź na prawidłowo złożoną reklamację lub skargę zostanie udzielona Zamawiającemu nie później niż 30 dni od daty wpływu pisma do Biura. Skarga lub reklamacja winna być złożona w postaci papierowej i wysłana na adres siedziby firmy: Biacomex S.A., ul. Elewatorska 11/1, 15-620 Białystok lub elektronicznej na adres e-mailem: sekretariat@biacomex.pl, lub osobiście w CBP Biacomex S.A, ul. Elewatorska 11/1, 15-620 Białystok. O ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Biuro nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Biuro informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega BIACOMEX S.A jest Inspekcja Handlowa – Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Białymstoku (ul. Żelazna 9 lok. 1 U, 15-297 Białystok, adres poczty

Biura Podróży BIACOMEX S.A.

Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, Tel.: 85 663 57 71, , mail: cbp@biacomex.pl,
Białystok 15-281, ul Legionowa 9/1, , Tel.: 85 742 35 33, mail: legionowa@biacomex.pl,
Białystok 15-888, ul. Boh. M. Cassino 8, Tel. 85 742 40 53, mail: dworzec@biacomex.pl,
Łapy 18-100, ul. Plac Niepodległości 4, Tel.: 695 736 043, lapy@biacomex.pl,
Łomża 18-400, ul. Aleja Legionów 50/10, Tel.: 86 216 42 08, lomza@biacomex.pl,
Zambrów 18-300, ul. Mazowiecka 2, Tel.: 86 271 03 61, zambrow@biacomex.pl,

www.turystyka.biacomex.pl



Biacomex
turystyka



Biacomex THE NEW Sabre Red
biuro podróży WORKSPACE



BIACOMEX S.A., Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, KRS nr 0000047861, NIP : 5420200866, REGON : 050554320

elektronicznej e-mail: inspekcja.handlowa@bialystok.wiih.gov.pl).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Biacomex S.A jest administratorem danych osobowych Uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy- zgłoszenie. Uczestnicy mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo przenoszenia danych. Uczestnikom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, świadczenia usług na podstawie umowy oraz zapewnienia niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, a także w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Biura, wskazanego poniżej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Biuro oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania Ustawy o ochronie danych osobowych i RODO a w szczególności dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy i RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, Biuro zobowiązuje się nie wykorzystywać powierzonych danych osobowych w celach wykraczających poza zakres realizacji niniejszej Umowy, bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób w trakcie jej trwania oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Biuro ma możliwość przekazania danych będących przedmiotem niniejszej umowy innemu podmiotowi, wyłącznie w zakresie konieczności przekazania tych danych celem realizacji zadań związanych z realizacją umowy -zgłoszenie tj. na rzecz Towarzystwa ubezpieczeniowego w tym TU Europa z siedzibą we Wrocławiu, adres ul. Gwiazdzysta 62, hotelom, czy instytucjom realizującym program imprezy turystycznej. Biuro zobowiązuje się do zachowania tajemnicy otrzymanych danych osobowych uczestników także po wygaśnięciu niniejszej umowy. Biacomex S.A. powołał inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@biacomex.pl lub pisemnie na wskazany adres siedziby BIACOMEX S.A., ul. Elewatorska 11/1, 15-60 Białystok

Zgoda zamawiającego na przetwarzanie danych uczestników objętych umową – zgłoszenie.

CZYTELNY PODPIS KLIENTA

/ DATA 11.03.2020

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy oraz Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361). Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – informacje o imprezie oraz Ogólne Warunki Uczestnictwa. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

CZYTELNY PODPIS KLIENTA

/ DATA 11.03.2020

Biura Podróży BIACOMEX S.A.

Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, Tel.: 85 663 57 71, , mail: cbp@biacomex.pl,
Białystok 15-281, ul Legionowa 9/1, , Tel.: 85 742 35 33, mail: legionowa@biacomex.pl,
Białystok 15-888, ul. Boh. M. Cassino 8, Tel. 85 742 40 53, mail: dworzec@biacomex.pl,
Łapy 18-100, ul. Plac Niepodległości 4, Tel.: 695 736 043, lapy@biacomex.pl,
Łomża 18-400, ul. Aleja Legionów 50/10, Tel.: 86 216 42 08, lomza@biacomex.pl,
Zambrów 18-300, ul. Mazowiecka 2, Tel.: 86 271 03 61, zambrow@biacomex.pl,

www.turystyka.biacomex.pl



Biacomex
turystyka



Biacomex THE NEW Sabre Red
biuro podróży WORKSPACE



BIACOMEX S.A., Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, KRS nr 0000047861, NIP : 5420200866, REGON : 050554320

Biura Podróży BIACOMEX S.A.

Białystok 15-620, ul. Elewatorska 11/1, Tel.: 85 663 57 71, , mail: cbp@biacomex.pl,
Białystok 15-281, ul Legionowa 9/1, , Tel.: 85 742 35 33, mail: legionowa@biacomex.pl,
Białystok 15-888, ul. Boh. M. Cassino 8, Tel. 85 742 40 53, mail: dworzec@biacomex.pl,
Łapy 18-100, ul. Plac Niepodległości 4, Tel.: 695 736 043, lapy@biacomex.pl,
Łomża 18-400, ul. Aleja Legionów 50/10, Tel.: 86 216 42 08, lomza@biacomex.pl,
Zambrów 18-300, ul. Mazowiecka 2, Tel.: 86 271 03 61, zambrow@biacomex.pl,

www.turystyka.biacomex.pl



Biacomex
turystyka